

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол от 29.08.2018г
№ 1

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.09.2018 г

№ 01-15-07

Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ №19»

Ф.И.Сипхангулова



**Положение
о Портфеле достижений обучающихся начальных классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования Портфеля достижений в рамках накопительной системы и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфель достижений обучающихся:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижения учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений ФГОС НОО – формирование УУД;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития УУД учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов и внеурочной деятельности ООП НОО;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
- является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.4. Преимущества Портфеля достижений как метода оценивания достижений обучающихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются личностные и метапредметные результаты;
- содержание Портфеля достижений выстроено на основе УМК «Перспектива», реализующего ФГОС НОО;
- учитывает особенности развития критического мышления обучающихся путем использования трех стадий: вызовов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
- позволяет обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика (наглядные доказательства образовательной деятельности обучающегося), его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Портфель достижений – это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся ;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

2.3. Портфель достижений реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений, личностного роста обучающегося.

3. Порядок формирования Портфеля достижений, ответственность.

3.1. Портфель достижений обучающихся начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений возлагается на классного руководителя. Ответственность за систематическое заполнение Портфеля достижений возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Портфель достижений хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

4. Структура Портфеля достижений обучающегося начальной школы

4.1. Портфель достижений обучающегося начальной школы имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (оформляется обучающимся и родителями (законными представителями)).

2. Раздел «Мой мир: сведения о родителях, интересы и увлечения, любимые книги, фотографии и т.д. (Заполняется обучающимся и родителями (законными представителями)).

3. Раздел «Мои достижения в учебной деятельности»: *достижения ученика в различных предметных областях, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартового и промежуточного, в 4х классах – итогового контроля.* (Заполняется педагогами, психологом и обучающимся.).

4. Раздел «Мои достижения во внеурочной деятельности»: *результаты участия в конкурсах, выставках, турнирах, соревнованиях и т.д.* (Заполняется педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимся).

5. Раздел «Проектная деятельность»: *результаты работы в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, рисунки, фотографии поделок и др. продукты проектной (исследовательской) деятельности.* (Заполняется педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимся).

6. Раздел «Мое творчество»: *рисунки, фотографии поделок и т.д.* (Заполняется педагогами, психологом, родителями (законными представителями) и обучающимся).

7. Раздел «Мониторинг уровня сформированности метапредметных универсальных учебных действий»: *результаты диагностических работ (входная, по итогам года) на основе курса «Мир деятельности».* (Заполняется классным руководителем и обучающимся).

4.2. На основе материалов Портфеля достижений составляется характеристике выпускника начальной школы (по требованию) и делаются выводы о:

1. Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета, согласовано на педагогическом совете образовательного учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен при отсутствии изменений нормативно – правовой, законодательной базы.